



Gallerie
Accademia,
Venezia

DETERMINA A CONTRARRE

IL DIRETTORE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, recante “Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 8 gennaio 2004, n. 3, recante “Riorganizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali. Ai sensi dell’articolo 1, della legge 6 luglio 2002, n. 137”;

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante il “codice dei beni culturali e del paesaggio-ai sensi dell’art. 10 della Legge 6 luglio 2002, n.137”;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. recante norme in materia di tracciabilità dei pagamenti;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 di Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la legge 24 giugno 2013, n. 71, e, in particolare, i commi da 2 a 10 dell’art.1;

VISTO il D.P.C.M. 29 agosto 2014, n. 171, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell’articolo 16, comma 4, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014 “Organizzazione e funzionamento dei musei statali” e, in particolare, il Capo II intitolato “Disposizioni specifiche sui musei dotati di autonomia speciale”, registrato alla Corte dei Conti il 24 febbraio 2015;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 (“Codice dei contratti pubblici”), le “Linee Guida” ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097/2016 aggiornate con delibera n. 206/2018 e la Procedura interna recante “Regolamento per le procedure di gara per importi inferiori a €. 40.000” in corso di adozione ed i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità, rotazione e trasparenza, ivi indicati;

VISTO l’articolo 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a norma del quale tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”;

VISTO l’art. 32, comma 2, del decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, laddove stabilisce che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

VISTO il D.P.C.M. del 29/05/2019, registrato dalla Corte dei Conti il 08/07/2019 con il n. 2701, che attribuisce la funzione di Direttore delle Gallerie dell’Accademia di Venezia al sottoscritto;



GALLERIE DELL’ACCADEMIA DI VENEZIA

Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia

t 041 5222247 f 041 5212709

ga-ave@beniculturali.it | mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it



Gallerie
Accademia
Venezia

VISTO il D.P.C.M. n. 76 del 19/06/2019, recante "Regolamento recante l'organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance";

VISTO che con l'affidamento dei servizi di biglietteria e bookshop è stata completamente svuotata e riallestita la zona di ingresso al fine di valorizzarla, modificando la disposizione e lo stato degli arredi, a cui è conseguita la decisione di sostituire un mobile nella zona di passaggio verso l'esposizione permanente del piano terra per permettere una nuova collocazione dei roll-container destinati allo stoccaggio degli zaini delle visite di gruppo;

VISTO che il concessionario dei servizi di biglietteria ha supportato la Direzione nell'individuazione di una soluzione progettuale ottimale per celare in sicurezza i nuovi roll-container, sostituendo un elemento di arredo esistente con una parete mobile in legno a doppia anta;

VISTA l'esigenza della fornitura di una parete mobile in legno a doppia anta su misura e che l'Ufficio Tecnico, nella persona del responsabile arch. Leila Signorelli, ha eseguito una ricerca di mercato confrontando alcuni preventivi per definire i costi dell'intervento, ritenendo congruo e vantaggioso tra quelli forniti quello che individua i costi in € 4.310,00 IVA esclusa;

CONSIDERATO che l'importo previsto dagli uffici consente l'affidamento diretto anche "senza previa consultazione di due o più concorrenti", ciò ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D. lgs 50/2016;

VISTO che per la fornitura di una parete mobile in legno a doppia anta su misura – vista l'urgenza di completare la nuova configurazione dei servizi di accoglienza – è stato individuato sulla base dei principi di buon andamento, rotazione ed economicità un operatore in grado di produrre, fornire e installare immediatamente la parete mobile secondo le specifiche fornite, ovvero la ditta Giannotto (P.IVA 02369400268), che si rende immediatamente disponibile;

ACCERTATO che per le prestazioni in questione non risultano attualmente attive in CONSIP convenzioni quadro in grado di soddisfare le esigenze dell'Amministrazione, mentre l'importo in affidamento consente anche sulla base della circolare n. 33 del 2019 della DG Musei di avviare una trattativa fuori MePA, sotto il limite della soglia comunitaria;

RITENUTO opportuno attivare una procedura di affidamento diretto fuori MePA ;

VERIFICATA la disponibilità sul capitolo di spesa 11338 "MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI" del Bilancio 2020;

DETERMINA

Di dichiarare e far proprie le premesse quale parte sostanziale e integrante della presente determinazione;

Di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art. 36, comma 2, lett. a), **all'affidamento diretto** della fornitura di una parete mobile in legno a doppia anta su misura alla ditta Giannotto snc (P.IVA 02369400268);

Di precisare che il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il presente provvedimento è quello di garantire un miglioramento dei servizi di accoglienza al pubblico delle Gallerie dell'Accademia e completare il riallestimento dello spazio di biglietteria/bookshop;

Di quantificare il valore massimo presunto dell'affidamento in €. 4.130,00 più IVA, pari a complessivi € 5.258,20 e che detto importo è finanziato a valere sul capitolo 11338 "MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI" del Bilancio 2020 delle Gallerie;



GALLERIE DELL' ACCADEMIA DI VENEZIA

Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia

t 041 5222247 f 041 5212709

ga-ave@beniculturali.it | mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it

Di stabilire che è fatta comunque salva l'opportunità di effettuare delle verifiche ex post sull'assenza delle cause di esclusione fissate dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ("Codice dei contratti pubblici");

Di individuare quali clausole negoziali essenziali dell'affidamento quelle riportate negli elaborati grafici forniti alla ditta (misure, materiali, finiture, qualità degli elementi) e la consegna/installazione della parete mobile entro il 30 gennaio 2020;

Di nominare Leila Signorelli Responsabile Unico del Procedimento ("RUP") ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, che procederà a:

- curare la fase di perfezionamento del contratto e degli eventuali controlli preliminari;
- curare la fase di esecuzione del contratto stesso, compresa la verifica di conformità e l'emissione del certificato di regolare esecuzione;

Di precisare che si procederà alla liquidazione delle prestazioni svolte su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro della corrispondenza, per qualità e quantità, con quanto pattuito;

Di disporre l'acquisizione dall'A.N.A.C. del CIG da assegnare alla procedura in questione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sulla sezione "Amministrazione trasparente" – "Determine" del sito web delle Gallerie dell'Accademia di Venezia, comunicato al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza del MIBACT (Servizio Trasparenza MIBACT) ed al Responsabile del servizio di prevenzione e protezione delle Gallerie per le necessarie valutazioni e integrazione del DUVRI.

Per accettazione della nomina a RUP



Il Direttore delle Gallerie dell'Accademia di Venezia
Dott. Giulio Manieri Elia



