



**SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA INTEGRATIVA NON ARMATA  
DELLE SALE DELLE GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA  
da tenersi dal 01/10/2020 al 31/01/2021**

**Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di vigilanza previsto dalle presenti specifiche, da svolgersi dal 01/10/2020 al 31/01/2021, prevede un totale massimo complessivo di n. 6.403 ore, che verrà contabilizzato sulla base delle effettive quantità svolte applicando il prezzo per Ora/Addetto offerto dall'Affidatario.

L'importo complessivo a corpo dei SERVIZI A BASE DI OFFERTA è di €. 102.448,00 (iva esclusa), ad esclusione degli oneri aziendali per la sicurezza (non soggetti a ribasso) che devono essere indicati e precisati nell'offerta.

Il servizio di vigilanza deve essere svolto secondo le necessità e le indicazioni previste dalle presenti Specifiche e dovrà essere fornito dalla ditta affidataria con proprio personale dipendente.

Il servizio dovrà essere svolto da addetti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla normativa in materia di primo soccorso e in materia di antincendio prevista dalla normativa vigente per la vigilanza sala di musei, pinacoteche e gallerie d'arte aventi un rischio Medio; requisiti comprovati da idonea e formale documentazione personale (c.d. patentino ed abilitazioni), così come meglio precisato al successivo articolo 4.

Il servizio dovrà essere garantito in orario di apertura, delle Gallerie dell'Accademia, sito in Venezia, Dorsoduro 1050, si precisa che le Gallerie dell'Accademia sono aperte dal martedì alla domenica dalle 8,15 alle 19,15 e il lunedì dalle 8,15 alle 13,15, salve diverse indicazioni e disposizioni Ministeriali o del piano di emergenza e di sicurezza delle Gallerie dell'Accademia.

Le Gallerie dell'Accademia trasmetteranno entro il giorno 20 di ogni mese il prospetto delle necessità del servizio di vigilanza per il mese successivo specificando il numero di unità necessarie per ogni giorno specificando se il servizio necessario è per il mattino (8,15-14), pomeridiano (13,30-19,15), turno centrale (10-18,30) o per l'intera giornata (8,15-19,15). La domenica e nei giorni festivi, senza che ciò dia diritto a diversi o maggiori indennità e costi unitari, possono essere richieste anche 7 (sette) o più unità per l'intera giornata (8,15-19,15).

Al personale della ditta, l'Ente fornirà idonea strumentazione al fine di comunicare e di coordinarsi con il personale interno all'Ente.

Sarà facoltà dell'Amministrazione chiedere, al referente dell'Affidatario, l'allontanamento di qualsiasi addetto che non risponda alle esigenze o non possieda, in tutto o in parte le qualifiche di cui all'art. 4 e/o non garantisca affidabilità.

E' fatto, inoltre, obbligo di comunicare prima della consegna del servizio il nominativo del responsabile aziendale del servizio e di un suo sostituto (con recapiti telefonici e di posta elettronica) e successivamente con un preavviso di 30 gg dall'inizio di ogni singola fase mensile, trasmettere, anche via email, al RUP e al Direttore dell'Esecuzione e all'Ufficio Personale ([ga-ave.personale@beniculturali.it](mailto:ga-ave.personale@beniculturali.it)), la lista contenente i nominativi del personale di vigilanza che la ditta utilizzerà, nel corso del mese, per l'espletamento del servizio, nonché il nominativo del referente presente nelle giornate di attivazione del servizio. Eventuali cambiamenti dovranno essere comunicati entro l'inizio del servizio.

**Art. 2 - REQUISITI MINIMI INDISPENSABILI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

L'affidatario deve essere in possesso dei requisiti e delle abilitazioni previste dal MEPA per la categoria merceologica denominata "servizi di vigilanza ed accoglienza – sottocategoria 2 – servizi di accoglienza" e delle autorizzazioni ed attestazioni previste per la sicurezza sul posto di lavoro e per i musei per almeno il livello MEDIO.



GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA

Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia

t 041 5222247 f 041 5212709

[ga-ave@beniculturali.it](mailto:ga-ave@beniculturali.it) | [mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it)



Ai fini della partecipazione alla procedura di gara tramite invito, gli operatori economici, devono inoltre necessariamente dichiarare il possesso del seguente requisito minimo, pena la loro esclusione anche se invitati od offerenti:

- Aver conseguito negli ultimi 2 esercizi finanziari, un fatturato specifico medio/annuo per lo svolgimento di servizi di VIGILANZA ed accoglienza, per un importo non inferiore a €. 100.000,00.

Inoltre, al fine di prendere consapevolezza dello stato dei luoghi e di una corretta formulazione delle offerte, si richiede ai partecipanti, pena la non ammissione alla procedura, visita obbligatoria in loco che dovrà risultare anche da apposito verbale di visita, sottoscritto da un rappresentante dell'Amministrazione che avrà accompagnato l'operatore. La visita dovrà essere effettuata dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante, dal Direttore tecnico o da loro Delegati, muniti di copia della carta di identità. In caso di ATI è sufficiente il sopralluogo da parte di uno degli operatori economici associati. Per concordare la data del sopralluogo – **da eseguirsi tra il 07/09/2020 ed il 12/09/2020** - si dovrà preventivamente richiedere un appuntamento alla segreteria delle Gallerie dell'Accademia: [ga-ave@beniculturali.it](mailto:ga-ave@beniculturali.it) – tel. 041 52 22 247- referenti (Dott.ssa Roberta Battaglia, Susanna Bortolozzo, Ciro Iuliano);

All'atto del sopralluogo verrà reso disponibile il DVR delle Gallerie.

### **Art. 3 – Facoltà dell'Amministrazione.**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, ove si rendesse necessario, in considerazione della necessità del servizio di vigilanza nelle sale dell'Accademia, al fine di garantire la previsione minima stabilita dal piano di emergenza del sito museale e situazioni di emergenza, non programmabili, un aumento o una diminuzione del servizio e del numero di ore/addetto fino alla concorrenza del quinto dell'importo dell'affidamento, può imporre all'affidatario l'esecuzione alle stesse condizioni dell'affidamento originario.

Atteso che i servizi di vigilanza in questione hanno carattere continuativo e sono essenziali per l'apertura e fruizione del Museo, al fine di garantire la continuità delle prestazioni anche in fase di avvicendamento dei prestatori di servizio, è facoltà della Stazione Appaltante disporre, in caso di necessità, una proroga tecnica programmata, alla scadenza del contratto e sino alla nuova aggiudicazione, ciò nei limiti economici di cui all'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 (quinto d'obbligo).

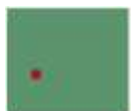
Sarà facoltà di questa Amministrazione sospendere il servizio qualora lo stesso non risulti conforme alle indicazioni fornite dall'Ente, anche senza preavviso e con semplice richiesta comunicazione via email all'affidatario.

### **Art. 4 – Affidatario**

L'Affidatario, per il tramite del nominato e comunicato suo responsabile aziendale di servizio, dovrà relazionarsi con il RUP e il Direttore dell'Esecuzione e l'Ufficio Personale (tel 041-5222247 - [ga-ave.personale@beniculturali.it](mailto:ga-ave.personale@beniculturali.it)) nel quale dovrà essere svolto il servizio, al fine di ottenere una migliore riuscita dello stesso.

Specificatamente dovrà:

1. in relazione al prospetto delle richieste indicate mensilmente dalle Gallerie, comunicare all'Ufficio Personale delle Gallerie i turni nominativi del proprio personale tassativamente entro le ore 14:00 dell'ultimo venerdì del mese precedente al mese di riferimento;
2. in caso di sostituzione di addetti già indicati-con addetti diversi ma già conosciuti ed utilizzati per la vigilanza delle Gallerie, comunicare i relativi sostituti entro le ore 14:00 del venerdì precedente dell'inizio del singolo turno settimanale;
3. in caso di sostituzione in emergenza (per malattia, impedimento, forza maggiore) di addetti già indicati con addetti diversi ma già conosciuti ed utilizzati per la vigilanza delle Gallerie, comunicare i relativi sostituti



prima dell'inizio del servizio; Si fa presente che non potranno essere utilizzati come sostituti addetti mai prima indicati o utilizzati, non ancora sottoposti alla preventiva verifica dei requisiti richiesti nei commi successivi;

4. indicare per ogni turno di vigilanza, un proprio addetto atto a sostituire temporaneamente gli addetti alla vigilanza durante le loro eventuali pause e/o allontanamento dalle sale vigilate;
5. garantire la vigilanza non richiesta e preventivata mensilmente dalle Gallerie, indicando un proprio addetto vigilanza con un preavviso di 2 ore dalla richiesta nel limite massimo di 50 ore al mese/addetto, senza che ciò dia diritto a diversi o maggiori indennità e costi unitari.

Il responsabile dell'Affidatario avrà cura di verificare il corretto comportamento del proprio personale e di vigilare sul corretto uso della strumentazione fornita agli addetti alla vigilanza.

L'Affidatario si avvarrà di personale perfettamente formato in materia antincendio e di primo soccorso e già edotto sul piano di evacuazione ed antincendio del sito nel quale è attivo il servizio, inoltre dovrà fornire la documentazione essenziale atta a dimostrare la loro regolare assunzione presso di sé, ovvero copia del loro contratto di lavoro, nonché produrre copia del C.C.N.L. applicato entro almeno gg 5 dall'inizio del servizio.

L'affidatario dovrà dimostrare di avvalersi di addetti con le seguenti caratteristiche:

- abilitazione addetto di primo soccorso per aziende del gruppo B (12 ore di formazione, 4 ore di aggiornamento triennale, Rif. Decreto 15 luglio 2003, n. 388);
- abilitazione addetto antincendio rischio medio con superamento dell'esame presso i VVF (rif: allegato X del DM 10/3/98 e art. 3 della legge 28 novembre 1996, n. 609);
- corsi di formazione ASR 21/12/2011 per rischio MEDIO attività del museo. Poiché l'ASR del 21.12.2011, punto 8- crediti formativi, lett. a) 3° punto prevede che il lavoratore, qualora vada a svolgere mansioni riconducibili ad un settore di rischio maggiore (atteso le aziende di vigilanza hanno solitamente un codice Ateco che prevede un rischio BASSO, mentre il Museo ha un rischio MEDIO), gli addetti utilizzati dall'affidatario dovranno avere seguito un modulo integrativo della Formazione Specifica di durata e contenuti attinenti ai rischi delle mansioni svolte.

L'affidatario dovrà dare evidenza oggettiva dei requisiti sopra elencati fornendo tutti gli attestati di ciascun lavoratore e relativi alle abilitazioni sopra elencate entro 5 gg dall'affidamento e successivamente per ogni nuovo/diverso addetto all'atto della sua entrata in servizio presso l'Accademia.

Il personale dell'Affidatario dovrà indossare, durante lo svolgimento del servizio, una divisa consona al luogo in cui è prestato il servizio ed idonea a garantire decoro e riconoscibilità, nonché esibire tessera di riconoscimento con foto e ditta di appartenenza.

L'affidatario è tenuto alla piena e diretta osservanza di tutte le norme di settore vigenti in Italia derivanti sia da legge che da decreti, circolari e regolamenti e a quelle sulla sicurezza ed igiene del lavoro vigenti al momento dell'espletamento dei servizi.

L'Affidatario è tenuto ad assorbire in base alla normativa vigente, il personale che già opera presso l'Amministrazione in qualità di dipendente della ditta uscente. La ditta uscente al riguardo ha rilasciato all'Amministrazione, l'elenco del personale impiegato corredato di relativo livello e qualifica (Tabella 1).

L'Affidatario dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e sarà tenuto ad assicurare il proprio personale addetto contro gli infortuni. Si obbliga inoltre ad osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotare il personale di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008 e s.m.i.) ed a quelle per la limitazione del contagio Covid-19. Per l'esecuzione delle prestazioni all'interno dei luoghi di lavoro delle Gallerie dell'Accademia, il soggetto si obbliga specificatamente, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008 e s.m.i., a coordinarsi e a cooperare con la Direzione delle Gallerie dell'Accademia e con il proprio RSPP ed a rispettare ed adeguarsi alle prescrizioni del DVR delle Gallerie integrato con l'Appendice "Gestione del rischio di contagio coronavirus maggio 2020" e il Protocollo di sicurezza interno al museo nella ver-

sione aggiornata del 7 agosto 2020.

#### **Art. 5 – Pagamenti.**

La liquidazione, dopo l'avvenuta regolare esecuzione della prestazione, avverrà a cura dell'Ufficio Ragioneria-Bilancio, dopo la presentazione della fattura elettronica "mensile" di spesa per le ore/addetto effettivamente e regolarmente effettuate. In ciascuna fattura dovranno, inoltre, essere evidenziati il CIG, il codice univoco **KJQS09** e gli estremi identificativi del conto corrente bancario su cui accreditare l'ammontare del corrispettivo di cui sopra, con l'avvertenza che la fatturazione è soggetta a "split payment".

In ottemperanza al disposto della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. la società è tenuta a comunicare il conto corrente dedicato al pagamento delle commesse pubbliche, le persone autorizzate ad operare su tale conto.

Si informa che il legale rappresentante delle Gallerie è il titolare del trattamento dei dati che avverrà ai sensi degli articoli 13 e 7 del D.L.gs. n. 196/2003 obbligatoriamente per fini di carattere amministrativo e contabile.

#### **ART. 6 – GARANZIE**

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.L. 76/2020, l'offerta dei concorrenti non deve essere corredata dalla garanzia provvisoria di cui all'art. 93, del D. L.vo 50/2016.

Ai sensi dell'articolo 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, l'affidatario deve rilasciare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, con le modalità e la misura prevista dalla norma citata.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

La stazione appaltante ha il diritto di avvalersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'affidatario e/o per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'affidatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi di lavoro.

La garanzia fideiussoria è tempestivamente reintegrata qualora, in corso d'opera, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione e, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'affidatario.

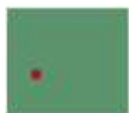
#### **ART. 7 - PENALI**

La mancata esecuzione dei servizi di vigilanza, nonostante sollecitazione inviata via posta elettronica da parte del RUP, comporterà l'applicazione di una penale di € 50,00 per ogni intervento eseguito in difformità o non eseguito entro i tempi richiesti dal RUP.

Le penali verranno applicate previa comunicazione all'affidatario e computate nel conto finale. L'importo totale delle penali non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale, in caso contrario questa Amministrazione potrà proporre al Responsabile del Procedimento la risoluzione del contratto di appalto con tutte le attività connesse al procedimento in danno all'Affidatario, compresa l'escussione della polizza fidejussoria e i provvedimenti previsti dalla legge.

#### **Art. 8 – Contatti dell'Amministrazione**

Gallerie dell'Accademia di Venezia tel. 041-5222247 - fax 041-5212709 - email [ga-ave@beniculturali.it](mailto:ga-ave@beniculturali.it)



Gallerie  
Accademia,  
Venezia

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Giulio Manieri Elia  
Direttore dell'Esecuzione: Dott.ssa Roberta Battaglia.

Il presente atto è composto fin qui da n. 5 pagine, scritte in un solo verso.

Il RUP e Direttore delle Gallerie dell'Accademia di Venezia  
Dott. Giulio Manieri Elia

Firmato per accettazione dall'offerente/affidatario



Ministero  
dei beni e delle  
attività culturali  
e del turismo

**GALLERIE DELL' ACCADEMIA DI VENEZIA**

Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia

t 041 5222247 f 041 5212709

ga-ave@beniculturali.it | mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it

**ALLEGATO 1**

Addetti utilizzati dalla ditta affidataria del servizio di vigilanza integrativa per il periodo Maggio 2019 – settembre 2020

N. unità di personale	Qualifica	Livello	CCNL applicato	Anzianità	Sede di lavoro
1	Addetto servizi di reception.	V <sup>a</sup>	CCNL di Lavoro per Personale Dipendente da Imprese Esercenti Servizi Ausiliari, Fiduciari e Integrati, resi alle Imprese Pubbliche e Private	assunto il 01/06/2019	Gallerie dell'Accademia di Venezia
2	Addetto servizi di reception.	V <sup>a</sup>	CCNL di Lavoro per Personale Dipendente da Imprese Esercenti Servizi Ausiliari, Fiduciari e Integrati, resi alle Imprese Pubbliche e Private	assunto il 27/08/2019	Gallerie dell'Accademia di Venezia
3	Addetto servizi di reception.	V <sup>a</sup>	CCNL di Lavoro per Personale Dipendente da Imprese Esercenti Servizi Ausiliari, Fiduciari e Integrati, resi alle Imprese Pubbliche e Private	assunto il 06/08/2018	Gallerie dell'Accademia di Venezia
4	Addetto servizi di reception.	V <sup>a</sup>	CCNL di Lavoro per Personale Dipendente da Imprese Esercenti Servizi Ausiliari, Fiduciari e Integrati, resi alle Imprese Pubbliche e Private	assunto il 01/05/2019	Gallerie dell'Accademia di Venezia
5	Addetto servizi di reception.	V <sup>a</sup>	CCNL di Lavoro per Personale Dipendente da Imprese Esercenti Servizi Ausiliari, Fiduciari e Integrati, resi alle Imprese Pubbliche e Private	assunto il 22/09/2012	Gallerie dell'Accademia di Venezia
6	Addetto servizi di reception.	V <sup>a</sup>	CCNL di Lavoro per Personale Dipendente da Imprese Esercenti Servizi Ausiliari, Fiduciari e Integrati, resi alle Imprese Pubbliche e Private	assunto il 29/11/2019	Gallerie dell'Accademia di Venezia
7	Addetto servizi di reception.	V <sup>a</sup>	CCNL di Lavoro per Personale Dipendente da Imprese Esercenti Servizi Ausiliari, Fiduciari e Integrati, resi alle Imprese Pubbliche e Private	assunto il 16/07/2020	Gallerie dell'Accademia di Venezia
8	Addetto servizi di reception.	V <sup>a</sup>	CCNL di Lavoro per Personale Dipendente da Imprese Esercenti Servizi Ausiliari, Fiduciari e Integrati, resi alle Imprese Pubbliche e Private	assunto il 21/07/2020	Gallerie dell'Accademia di Venezia
9	Addetto servizi di reception.	V <sup>a</sup>	CCNL di Lavoro per Personale Dipendente da Imprese Esercenti Servizi Ausiliari, Fiduciari e Integrati, resi alle Imprese Pubbliche e Private	Assunto il 16/06/202	Gallerie dell'Accademia di Venezia
10	Addetto servizi di reception.	V <sup>a</sup>	CCNL di Lavoro per Personale Dipendente da Imprese Esercenti Servizi Ausiliari, Fiduciari e Integrati, resi alle Imprese Pubbliche e Private	Assunto il 18/06/2020	Gallerie dell'Accademia di Venezia
11	Addetto servizi di reception.	V <sup>a</sup>	CCNL di Lavoro per Personale Dipendente da Imprese Esercenti Servizi Ausiliari, Fiduciari e Integrati, resi alle Imprese Pubbliche e Private	Assunto il 11/07/2020	Gallerie dell'Accademia di Venezia