



**DETERMINA**

**n. 26 del 28/05/2019**

**IL SEGRETARIO GENERALE MIBAC**

(Direttore per avocazione - DSG 348/2018)

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, recante “Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali”;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il decreto legislativo 8 gennaio 2004, n. 3, recante “Riorganizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali. Ai sensi dell’articolo 1, della legge 6 luglio 2002, n. 137”;

**VISTO** il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante il “codice dei beni culturali e del paesaggio-ai sensi dell’art. 10 della L 6 luglio 2002, n.137”;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. recante norme in materia di tracciabilità dei pagamenti;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 di Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTA** la legge 24 giugno 2013, n. 71, e, in particolare, i commi da 2 a 10 dell’art.1;

**VISTO** il D.P.C.M. 29 agosto 2014, n. 171, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell’articolo 16, comma 4, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;

**VISTO** il D.M. 23 dicembre 2014 “organizzazione e funzionamento dei musei statali” e, in particolare, il Capo II intitolato “Disposizioni specifiche sui musei dotati di autonomia speciale”, registrato alla Corte dei Conti il 24 febbraio 2015;

**VISTO** il decreto legislativo n. 50/2016 (“Codice dei contratti pubblici”), le “Linee Guida” ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097/2016 aggiornate con delibera n. 206/2018 e la Procedura interna recante “Regolamento per le procedure di gara per importi inferiori a € 40.000 ed inferiori alla soglia comunitaria”;

**VISTO** l’art. 29, comma 1, del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i., a norma del quale tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”;

**VISTO** l’art. 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i., il quale stabilisce che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;



**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 9 agosto 2018, registrato dalla Corte dei Conti in data 8 ottobre 2018 al n. 3181, di conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Segretario Generale del Ministero per i beni e le attività culturali in favore del dott. Giovanni Panebianco, già dirigente della Presidenza del Consiglio dei ministri;

**VISTO** il decreto del Segretario Generale del MIBAC del 06/11/2018 – Rep. N. 348, registrato alla Corte dei Conti al foglio n. 2 del 3 gennaio 2019, con il quale, a far data dal 05/11/2018, le funzioni di Direttore delle Gallerie dell'Accademia di Venezia sono state avocate dal Segretario Generale del Ministero per i beni e le attività culturali;

**VISTA** la Relazione della Dott.ssa Valeria Poletto, funzionario responsabile del Gabinetto Disegni e Stampe delle Gallerie dell'Accademia datata 17/05/2019 che attesta la necessità urgente di procedere all'acquisto di alcune nuove cassettiere per sostituire quelle presenti nel caveau in quanto vetuste, danneggiate e non più funzionali;

**CONSIDERATO**, come si evince dalla relazione suddetta, che la sostituzione delle cassettiere è consequenziale allo sgombero dei locali in vista dei lavori di restauro dell'immobile e alla necessità di garantire la massima sicurezza per il delicato materiale cartaceo ivi conservato;

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Valeria Poletto con la relazione succitata ha quantificato indicativamente la spesa per l'acquisto di cui la punto precedente in Euro 9.000,00 IVA esclusa;

**CONSIDERATO** che l'importo stimato dalla Dott.ssa Poletto consente una procedura di acquisizione ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del D. lgs 50/2016;

**PRESO ATTO** che l'acquisto dei prodotti di cui trattasi, e in particolare la fornitura di 6 cassettiere metalliche destinate alla conservazione di materiale storico-artistico, rientra tra quelli offerti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**RITENUTO** opportuno attivare una procedura di RDO attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con il criterio del prezzo più basso, ciò ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 4, lettera b) del DLgs 50/2016, come modificato dal D.L. 32/2019, trattandosi di una fornitura con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato;

**VISTA** la delibera n. 2 del 29/04/2019 del Consiglio di Amministrazione delle Gallerie dell'Accademia di Venezia che ha approvato le 1<sup>e</sup> variazioni al Bilancio di previsione 2019 e la disponibilità di fondi sul capitolo 2123 *Mobili e Arredi*;

**ACQUISITO** in data 14/05/2019 dall'A.N.A.C. il CIG Z3828644AF assegnato alla procedura in questione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

#### **DETERMINA**

Di dichiarare e far proprie le premesse quale parte sostanziale e integrante della presente determinazione;

Di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, con la procedura negoziata in modalità telematica – RDO in MEPA, prevista dal D.Lgs. 50/2016, art. 36, comma 2, lett. b), all'acquisto di cassettiere da destinare al Gabinetto Disegni e Stampe così come dettagliato nell'allegata relazione;

Di stabilire che l'affidamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 4, lettera b) del DLgs 50/2016, come modificato dal D.L. 32/2019, trattandosi di una fornitura con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato, sarà effettuato a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economica più bassa (minor prezzo);



Gallerie  
Accademia,  
Venezia

Di stabilire, trattandosi di acquisto mediante ricorso al catalogo elettronico MEPA, di ritenere sufficiente l'abilitazione conseguita dal prestatore dei servizi ad offrire i propri servizi sul catalogo medesimo, fatta comunque salva l'opportunità di effettuare delle verifiche ex post sull'assenza delle cause di esclusione fissate dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ("Codice dei contratti pubblici");

Di quantificare il valore massimo presunto dell'affidamento in € 9.000,00 più IVA, pari a € 10.980 e che detto importo è finanziato a valere sul capitolo 2123 *Mobili e Arredi* del Bilancio per l'esercizio 2019 delle Gallerie;

Di precisare che *il fine di pubblico interesse* che si intende perseguire con il presente provvedimento è quello di garantire lo sgombero del Caveau del Gabinetto Disegni e Stampe nella massima sicurezza dei materiali in esso conservati in vista dei lavori di restauro dell'edificio;

Di nominare la dott.ssa Valeria Poletto Responsabile Unico del Procedimento ("RUP") ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, che procederà a:

- verificare la possibilità di acquistare la suddetta fornitura tramite gli strumenti di acquisto messi a disposizione nel portale "Aquistinretepa" della CONSIP S.p.A. nell'ambito dei Servizi e la categoria merceologica "Servizi di vigilanza integrativa";
- identificare il miglior servizio, tramite la Procedura Negoziata su MEPA, mediante RDO con gli operatori economici abilitati al "Mercato elettronico della P.A. – MEPA";
- curare la fase di perfezionamento del contratto e degli eventuali controlli preliminari;
- curare la fase di esecuzione del contratto stesso, compresa la verifica di conformità e l'emissione del certificato di regolare esecuzione;

Di precisare che si procederà alla liquidazione dei servizi affidati su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro della corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura con quanto pattuito;

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sulla sezione "Amministrazione trasparente" – "Determine" del sito web delle Gallerie dell'Accademia di Venezia, comunicato al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza del MIBAC (Servizio Trasparenza MIBAC)

Il RUP, anche per accettazione della nomina  
dott.ssa Valeria Poletto

**IL SEGRETARIO GENERALE MIBAC**  
(Direttore per avocazione - DSG 348/2018)  
dott. Giovanni Panebianco

LA PRESENTE VIENE SOTTOSCRITTA INTERAMENTE A MEZZO FIRMA DIGITALE, AI SENSI DELL'ART. 15 COMMA 2 BIS DELLA LEGGE 241/1990 e S.M.I. E AI SENSI DELL'ART. 24 del D.LGS. 82/2005 E S.M.I.



GALLERIE DELL' ACCADEMIA DI VENEZIA

Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia

t 041 5222247 f 041 5212709

[ga-ave@beniculturali.it](mailto:ga-ave@beniculturali.it) | [mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it)