

## DETERMINA A CONTRARRE

### IL DIRETTORE

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, recante “Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali”;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il decreto legislativo 8 gennaio 2004, n. 3, recante “Riorganizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali. Ai sensi dell’articolo 1, della legge 6 luglio 2002, n. 137”;

**VISTO** il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante il “codice dei beni culturali e del paesaggio ai sensi dell’art. 10 della Legge 6 luglio 2002, n.137”;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. recante norme in materia di tracciabilità dei pagamenti;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 di Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D.P.C.M. 29 agosto 2014, n. 171, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell’articolo 16, comma 4, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;

**VISTO** il D.M. 23 dicembre 2014 “Organizzazione e funzionamento dei musei statali” e, in particolare, il Capo II intitolato “Disposizioni specifiche sui musei dotati di autonomia speciale”, registrato alla Corte dei Conti il 24 febbraio 2015;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 (“Codice dei contratti pubblici”), le “Linee Guida” ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097/2016 aggiornate con delibera n. 206/2018 e la Procedura interna recante “Regolamento per le procedure di gara per importi inferiori a €. 40.000” in corso di adozione ed i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità, rotazione e trasparenza, ivi indicati;

**VISTO** l’articolo 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a norma del quale tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”;





**VISTO** l'art. 32, comma 2, del decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, laddove stabilisce che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**VISTO** il D.P.C.M. del 29/05/2019, registrato dalla Corte dei Conti il 08/07/2019 con il n. 2701, che attribuisce la funzione di Direttore delle Gallerie dell'Accademia di Venezia al sottoscritto;

**VISTO** il D.P.C.M. n. 76 del 19/06/2019, recante "Regolamento recante l'organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance";

**VISTA** la necessità da parte di questo Istituto, per poter provvedere ai propri compiti istituzionali, di dotarsi di un software gestionale per la tenuta della contabilità per l'anno 2020;

**CONSIDERATO** che il software gestionale Halley, utilizzato fino tutto il 2019, si è rivelato inadeguato poiché, essendo lo stesso disegnato per la gestione degli enti locali, non è idoneo a generare i prospetti di bilancio come richiesto dal D.P.R. 97/2003 e dal D. Lgs. 91/2011;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017 e dal D. L. 32/2019, l'importo di spesa previsto consente l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più concorrenti;

**ACCERTATO** che per le prestazioni in questione non risultano attualmente attive in CONSIP convenzioni quadro in grado di soddisfare le esigenze dell'Amministrazione, mentre l'importo in affidamento consente di avvalersi del MePA in quanto sotto il limite della soglia comunitaria;

**EFFETTUATA** una ricerca dalla quale è emerso che la maggior parte degli istituti del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo utilizza il software "Euro-Contab" fornito dalla ditta SW Project Informatica s.r.l.;

**VISTO** che a seguito di contatti per le vie brevi è stata ricevuta dalla ditta una proposta che prevede la fornitura di un pacchetto software integrato "Euro-Contab" in versione base completo dei moduli di contabilità finanziaria, economico patrimoniale, bilanci dpr97, dlgs91/2011, mef, modulo per gestione fatture elettroniche registro fatture e comunicazione dati alla PCC, gestione Missioni, compensi accessori e cedolino unico), software in versione di rete con una licenza server e 9 licenze client per 9 postazioni di lavoro, fornitura dello stesso software in modalità "all include" ovvero comprensiva di consegna c/o l'istituto, installazione ed attivazione nonché corso di istruzione al personale per complessivi giorni quattro;

**RITENUTO** il software "Euro-Contab" ed i servizi collegati forniti dalla ditta SW Project Informatica s.r.l. adeguati ed indispensabili al soddisfacimento delle esigenze dell'Amministrazione;

**RITENUTO** per le motivazioni sopra elencate di individuare, attraverso il Mercato della Pubblica Amministrazione, la ditta SW Project Informatica s.r.l. quale fornitore del software di contabilità "Euro-Contab"

**VERIFICATA** la disponibilità sul capitolo di spesa 11320 "Assistenza e manutenzione informatica" del



Bilancio 2019;

## DETERMINA

Di dichiarare e far proprie le premesse quale parte sostanziale e integrante della presente determinazione;

Di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, con la procedura telematica – Trattativa Diretta in MEPA ed ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art. 36, comma 2, lett. a), **all'affidamento diretto** per la fornitura del nuovo software di contabilità secondo le condizioni di fornitura sopra riportate, richiedendo la sua migliore offerta alla ditta SW project Informatica Srl, abilitata in MEPA;

Di precisare che il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il presente provvedimento è quello di garantire la correttezza, il buon andamento e la trasparenza dell'attività amministrativo-contabile delle Gallerie dell'Accademia;

Di quantificare il valore massimo presunto dell'affidamento in € 32.800,00 più IVA, pari a complessivi € 40.016,00 e che detto importo è finanziato a valere sul capitolo 11320 "Assistenza e manutenzione informatica" del Bilancio 2019;

Di stabilire, trattandosi di acquisto mediante ricorso al MEPA della CONSIP S.p.A., di ritenere sufficiente l'abilitazione in MEPA conseguita dall'operatore economico, fatta comunque salva l'opportunità di effettuare delle verifiche ex post sull'assenza delle cause di esclusione fissate dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ("Codice dei contratti pubblici");

Di individuare quali clausole negoziali essenziali dell'affidamento quelle riportate specifiche tecniche riportate nella proposta del 28/11/2019 e riportate in premessa;

Di nominare il dott. Stefano Goffredo Responsabile Unico del Procedimento ("RUP") ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, che procederà a:

- verificare la possibilità di acquistare le suddette prestazioni tramite gli strumenti di acquisto messi a disposizione nel portale "Aquistinretepa" della CONSIP S.p.A.;
- curare la fase di perfezionamento del contratto e degli eventuali controlli preliminari;
- curare la fase di esecuzione del contratto stesso, compresa la verifica di conformità e l'emissione del certificato di regolare esecuzione;

Di precisare che si procederà alla liquidazione delle prestazioni svolte su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro della corrispondenza, per qualità e quantità, con quanto pattuito;

Di disporre l'acquisizione dall'A.N.A.C. del CIG da assegnare alla procedura in questione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

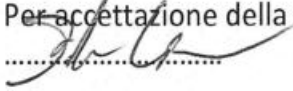
Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sulla sezione "Amministrazione trasparente" – "Determine" del sito web delle Gallerie dell'Accademia di Venezia, comunicato al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza del MIBAC (Servizio Trasparenza MIBAC) ed al




Gallerie  
Accademia,  
Venezia

Responsabile del servizio di prevenzione e protezione delle Gallerie per le necessarie valutazioni e integrazione del DUVRI.

Per accettazione della nomina a RUP

  
.....

  
Il Direttore delle Gallerie dell'Accademia di Venezia  
Dott. Giulio Maneri Elia



GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA

Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia

t 041 5222247 f 041 5212709

[ga-ave@beniculturali.it](mailto:ga-ave@beniculturali.it) | [mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it)