



Gallerie
Accademia,
Venezia

DETERMINA A CONTRARRE

IL DIRETTORE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, recante “Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 8 gennaio 2004, n. 3, recante “Riorganizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali. Ai sensi dell’articolo 1, della legge 6 luglio 2002, n. 137”;

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante il “codice dei beni culturali e del paesaggio-ai sensi dell’art. 10 della Legge 6 luglio 2002, n.137”;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. recante norme in materia di tracciabilità dei pagamenti;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 di Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la legge 24 giugno 2013, n. 71, e, in particolare, i commi da 2 a 10 dell’art.1;

VISTO il D.P.C.M. 23 dicembre 2014 “Organizzazione e funzionamento dei musei statali” e, in particolare, il Capo II intitolato “Disposizioni specifiche sui musei dotati di autonomia speciale”, registrato alla Corte dei conti il 24 febbraio 2015;

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014 “Organizzazione e funzionamento dei musei statali” e, in particolare, il Capo II intitolato “Disposizioni specifiche sui musei dotati di autonomia speciale”, registrato alla Corte dei Conti il 24 febbraio 2015;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 (“Codice dei contratti pubblici”), le “Linee Guida” ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097/2016 aggiornate con delibera n. 206/2018 e la Procedura interna recante “Regolamento per le procedure di gara per importi inferiori a €. 40.000” in corso di adozione ed i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità, rotazione e trasparenza, ivi indicati;

VISTO l’articolo 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a norma del quale tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”;

VISTO l’art. 32, comma 2, del decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, laddove stabilisce che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto il D.P.C.M. del 29/05/2019, registrato dalla Corte dei Conti il 08/07/2019 con il n. 2701, di conferimento al dott. Giulio Manieri Elia della funzione di Direttore delle gallerie dell’Accademia di Venezia;



MINISTERO
PER I BENI E
LE ATTIVITÀ
CULTURALI

GALLERIE DELL’ACCADEMIA DI VENEZIA

Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia

t 041 5222247 f 041 5212709

ga-ave@beniculturali.it | mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it



Gallerie
Accademia,
Venezia

VISTO il D.P.C.M. n. 169 del 02/12/2019, recante “regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministero e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”;

VISTE le esigenze per l’archivio fotografico di acquisire per un aggiornamento del database, per la vendita a utenza esterna e nuove immagini in HD per progetti istituzionali su web;

VISTA la necessità di acquisire in breve tempo le immagini per il progetto in HD “Racconti digitali” sul sito web delle Gallerie dell’Accademia di Venezia, per permettere la gestione a distanza delle attività del museo utilizzando a piattaforma online di MICRO e aggiornamento di immagini della facciata per utilizzi istituzionali.

VISTO che nell’ambito del bando Servizi in MePa è presente la categoria merceologica “Servizi audio, foto, video, luci”;

RITENUTO opportuno tenuto conto dei principi di economicità, efficacia, urgenza, proporzionalità, l’importo contenuto e la natura particolarmente specialistica del servizio, di procedere all’affidamento del servizio in questione tramite affidamento MePa, cioè ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017 e novellato dal D.L. 32/2019;

RITENUTO di individuare, all’interno del MePa, la ditta Cooperativa NEMO S.C.A.R.L., quale fornitore del servizio di prestazione fotografica professionale;

VERIFICATA la disponibilità di spesa “spese di catalogazione, inventariazione e censimento” 1.1.3.023, sul quale sono presenti fondi per coprire il servizio per l’esercizio finanziario 2020;

ACQUISITO in data 1.12.2020

il CIG dall’ANAC:

CIG Z8D2F80AD9

assegnato alla procedura in questione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

DETERMINA

di dichiarare e far proprie le premesse quale parte sostanziale e integrante della presente determinazione;

Di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, con **l’affidamento diretto** alla Cooperativa Nemo S.C.A.R.L., corrente in Corso del Popolo, 44/4, Mestre, Venezia, partita IVA 03390950271 della **fornitura di 12 foto in HD** (9 foto mosaicate a 300 dpi formato tif, 3 scatto unico a 600 dpi) dei teleri del ciclo *Storie di Sant’Orsola*, di Vittore Carpaccio, n. catalogo 572,573,574,575,576,577,578.579, 580, due immagini facciata principale del museo e un disegno di A. Figino, inv 991 V, cioè ai sensi del D. Lgs. 50/2016, art. 36, comma 2, lett. a), per il prezzo di Euro 2000,00 + IVA 22%, ed un totale complessivo di Euro 2440,00;

Il fine pubblico che si intende perseguire è di interesse direttamente connesso alle funzioni e compiti assegnati alle Gallerie dell’Accademia di Venezia, ossia migliorare la fruizione e digitale della collezione attraverso l’acquisizione di immagini di qualità che possano essere utilizzate per progetti istituzionali e vendita all’utenza esterna.

Di imputare la spesa sul capitolo 1.1.3.023 del Bilancio 2020;

Di nominare la dott.ssa Diana Ziliotto Elia quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. 50/2016, che procederà a:



GALLERIE DELL’ACCADEMIA DI VENEZIA

Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia

t 041 5222247 f 041 5212709

ga-ave@beniculturali.it | mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it



Gallerie
Accademia,
Venezia

- curare la fase di perfezionamento del contratto/ordine e degli eventuali controlli preliminari, in particolare in ordine alla tracciabilità finanziaria ed alla assenza delle cause di esclusione fissate dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ("Codice dei contratti pubblici");
- curare la fase di esecuzione della fornitura, compresa la verifica di conformità e l'emissione della regolare esecuzione;

Di precisare che si procederà alla liquidazione della fornitura, se regolarmente effettuata, su presentazione di fattura elettronica e previo riscontro della corrispondenza, per qualità e quantità, con quanto pattuito e di concordanza dell'importo fatturato con quanto stabilito;

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sulla sezione "Amministrazione trasparente" – "Determine" del sito web delle Gallerie dell'Accademia di Venezia, comunicato al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza del MIBAC (Servizio Trasparenza MIBAC) ed al Responsabile del servizio di prevenzione e protezione delle Gallerie per le necessarie valutazioni e integrazione del DUVRI.

Per accettazione della nomina a RUP

Dott.ssa Diana Ziliotto

Funzionario Archivista

Il Direttore delle Gallerie dell'Accademia di Venezia
Dott. Giulio Manieri Elia



GALLERIE DELL' ACCADEMIA DI VENEZIA

Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia

t 041 5222247 f 041 5212709

ga-ave@beniculturali.it | mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it