

DETERMINA A CONTRARRE IL DIRETTORE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, recante “Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 8 gennaio 2004, n. 3, recante “Riorganizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali. Ai sensi dell’articolo 1, della legge 6 luglio 2002, n. 137”;

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante il “codice dei beni culturali e del paesaggio-ai sensi dell’art. 10 della Legge 6 luglio 2002, n.137”;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. recante norme in materia di tracciabilità dei pagamenti;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 di Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.P.C.M. 29 agosto 2014, n. 171, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell’articolo 16, comma 4, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014 “Organizzazione e funzionamento dei musei statali” e, in particolare, il Capo II intitolato “Disposizioni specifiche sui musei dotati di autonomia speciale”, registrato alla Corte dei Conti il 24 febbraio 2015;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 (“Codice dei contratti pubblici”), le “Linee Guida” ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097/2016 aggiornate con delibera n. 206/2018 e la Procedura interna recante “Regolamento per le procedure di gara per importi inferiori a €. 40.000” in corso di adozione ed i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità, rotazione e trasparenza, ivi indicati;

VISTO l’articolo 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a norma del quale tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”;

VISTO l’art. 32, comma 2, del decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, laddove stabilisce che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto il D.P.C.M. del 29/05/2019, registrato dalla Corte dei Conti il 08/07/2019 con il n. 2701, che attribuisce la funzione di Direttore delle Gallerie dell’Accademia di Venezia al sottoscritto;

VISTO il D.P.C.M. n. 169 del 02/12/2019 “Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valu-

tazione della performance” (Guri n. 16 del 21/01/2020), in vigore dal 05/02/2020);

VISTA la necessità di proteggere dalla luce i pastelli di Rosalba Carriera allestiti in sala 8 con la realizzazione di scatole conservative che possano essere utilizzate sia come contenitori sia come elementi di protezione delle opere esposte;

PRESO atto che la realizzazione delle scatole deve essere eseguita su misura e richiede la compresenza di forniture e competenze diverse e specifiche;

RITENUTO di avvalersi per la fornitura delle scatole conservative di cui trattasi della ditta Giulia Barbero di Venezia essendo la stessa particolarmente esperta ed in grado di garantire la fornitura, le diverse competenze e l'esecuzione dei lavori nei tempi e modi necessari;

VISTO il preventivo fornito dalla Ditta Giulia Barbero di Venezia (prot. 2386 del 26.11.2020) per un importo di Euro 655,00 oneri inclusi comprensivo di materiali e realizzazione per un totale di 7 scatole conservative;

RITENUTO opportuno, tenuto conto dei principi di economicità, efficacia, proporzionalità, l'importo molto contenuto e la natura particolarmente specialistica della fornitura/lavoro, procedere all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più concorrenti, ciò ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D. lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017 e novellato dal D.L. 32/2019, nonché fuori MEPA ciò nel rispetto della Circolare n. 33/2019 delle D.G. Musei;

VISTO altresì l'art. 1 comma 130 della L. 145/30 dicembre 2018 che modifica l'art. 1 comma 450 della l. 27 dicembre 2006 n. 296 e pone in 5.000 euro la soglia d'obbligo per il ricorso al mercato elettronico per l'acquisizione di forniture e/o servizi;

VERIFICATA la disponibilità sul capitolo 1.1.3.001 “Altri beni e materiali di consumo” del Bilancio 2020 del Museo;

ACQUISITO il CIG n. Z272FB58F4 assegnato dall'ANAC alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

D E T E R M I N A

Di dichiarare e far proprie le premesse quale parte sostanziale e integrante della presente determinazione;

Di procedere con l'affidamento diretto, fuori MEPA, alla ditta Giulia Barbero, partita IVA 04472350273 della realizzazione e fornitura di sette scatole conservative, ciò ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art. 36, comma 2, lett. a), per il prezzo di Euro 655,00;

Il fine pubblico che si intende perseguire con la realizzazione e fornitura di sette scatole conservative per i pastelli di Rosalba Carriera, è direttamente connesso alle funzioni e compiti assegnati alle Gallerie dell'Accademia di Venezia, ossia la conservazione, custodia e valorizzazione delle opere d'arte ad essa affidate;

Di imputare la spesa sul capitolo 1.1.3.001 “Altri beni e materiali di consumo” del Bilancio 2020 del Museo;

Di nominare la Dott.ssa Valeria Poletto quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, che procederà a:

- curare la fase di perfezionamento del contratto, che prescriverà tempi e modi della fornitura e degli eventuali controlli preliminari, in particolare in ordine alla tracciabilità finanziaria e alla assenza delle cause di esclusione fissate dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (“Codice dei contratti pubblici”);
- curare la fase di esecuzione della fornitura/lavoro, compresa la verifica di conformità e l'emissione della regolare esecuzione;



GALLERIE DELL' ACCADEMIA DI VENEZIA

Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia

t 041 5222247 f 041 5212709

ga-ave@beniculturali.it | mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it

Di precisare che si procederà alla liquidazione della fornitura, se regolarmente effettuata, su presentazione di fattura elettronica e previo riscontro della corrispondenza, per qualità e quantità, con quanto pattuito e di concordanza dell'importo fatturato con quanto stabilito;

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sulla sezione "Amministrazione trasparente" – "Determine" del sito web delle Gallerie dell'Accademia di Venezia, comunicato al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza del MIBACT (Servizio Trasparenza MIBACT) e al Responsabile del servizio di prevenzione e protezione delle Gallerie per le necessarie valutazioni e integrazione del DUVRI.

Per accettazione della nomina a RUP

.....

Il Direttore delle Gallerie dell'Accademia di Venezia
Dott. Giulio Manieri Elia



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo

GALLERIE DELL' ACCADEMIA DI VENEZIA

Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia

t 041 5222247 f 041 5212709

ga-ave@beniculturali.it | mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it