



Gallerie  
Accademia,  
Venezia

## DETERMINA A CONTRARRE

### IL DIRETTORE

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, recante “Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali”;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 27 febbraio 2003, n. 97 “Regolamento concernente l’amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70”;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 29 maggio 2003, n. 240 “Regolamento concernente il funzionamento amministrativo-contabile e la disciplina del servizio di cassa delle soprintendenze dotate di autonomia gestionale”;

**VISTO** il decreto legislativo 8 gennaio 2004, n. 3, recante “Riorganizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali. Ai sensi dell’articolo 1, della legge 6 luglio 2002, n. 137”;

**VISTO** il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante il “codice dei beni culturali e del paesaggio-ai sensi dell’art. 10 della Legge 6 luglio 2002, n.137”;

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante “Legge di contabilità e finanza pubblica” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. recante norme in materia di tracciabilità dei pagamenti;

**VISTO** il decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91, recante “Disposizioni recanti attuazione dell’articolo 2 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili”;

**VISTO** il decreto-legge n. 52 del 7 maggio 2012, così come convertito con legge n. 94 del 6 luglio 2012, che rende obbligatorio per le amministrazioni centrali il ricorso alle Convezioni stipulate da Consip S.p.a. e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 di Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D.P.R. 4 ottobre 2013, n. 132 recante “Regolamento concernente le modalità di adozione del piano dei



Gallerie  
Accademia,  
Venezia

conti integrato delle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 4, comma 3, lettera a), del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91” e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.P.C.M. 29 agosto 2014, n. 171, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell’articolo 16, comma 4, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;

**VISTO** il D.M. 23 dicembre 2014 “Organizzazione e funzionamento dei musei statali” e, in particolare, il Capo II intitolato “Disposizioni specifiche sui musei dotati di autonomia speciale”, registrato alla Corte dei Conti il 24 febbraio 2015;

**VISTO** il decreto legislativo 12 maggio 2016, n. 90 recante “Completamento della riforma della struttura del bilancio dello Stato, in attuazione dell’articolo 40, comma 1, della legge 31 dicembre 2009, n. 196”;

**VISTO** il decreto legislativo 12 maggio 2016, n. 93 recante “Riordino della disciplina per la gestione del bilancio e il potenziamento della funzione del bilancio di cassa, in attuazione dell’articolo 42, comma 1, della legge 31 dicembre 2009, n. 196”;

**VISTO** il D.P.R. 12 novembre 2018, n. 140 recante “Regolamento concernente la definizione della struttura del piano dei conti integrato delle amministrazioni centrali dello Stato, ai sensi dell’articolo 38-ter della legge 31 dicembre 2009, n. 196”;

**VISTO** il D. L. 18 aprile 2019, n. 32 conv. in L. 14 giugno 2019, n. 55 recante “Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l’accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici”;

**VISTO** il D. L. 16 luglio 2020, n. 76, conv. in L. 11 settembre 2020, n. 120 recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”;

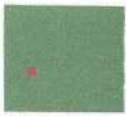
**VISTO** il D.P.C.M. n. 169 del 02/12/2019 “Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance” (Guri n. 16 del 21/01/2020);

**VISTO** il D. L. 31 maggio 2021, n. 77 recante “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;

**VISTO** il D.P.C.M. del 30/05/2022, registrato dalla Corte dei Conti il 27/06/2022 con il n. 1771, che attribuisce la funzione di Direttore delle Gallerie dell’Accademia di Venezia al sottoscritto;

**VISTO** il Decreto del MIC n. 143 del 30/03/2023 “Direttiva generale per l’azione Amministrativa e la gestione anno 2023”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 31/03/2023 n. 36(“Codice dei contratti pubblici”), entrato in vigore il 01/04/2023 con efficacia del 01/07/2023;



Gallerie  
Accademia.  
Venezia

**VISTO** che il D.Lgs. n°36 del 31 marzo 2023, acquista efficacia ai sensi dell'art.229 comma 2, in luogo dei regolamenti e delle linee guida dell'ANAC adottati in attuazione del codice dei contratti pubblici di cui al Dgls.50/2016, e che, laddove non diversamente previsto, si applicano le disposizioni del nuovo codice e dei suoi Allegati e la Procedura interna recante "Regolamento per le procedure di gara per importi inferiori o superiori a €. 140.000" in corso di adozione ed i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità, rotazione e trasparenza, ivi indicati, nonché la Circolare n. 33/2019 della Direzione Generale Musei;

**VISTO** l'articolo 28, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, "Trasparenza dei contratti pubblici";

**VISTO** l'art. 17, comma 1, del decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 ("Codice dei contratti pubblici"), laddove stabilisce che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'art. 15, comma 1, del del decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 ("Codice dei contratti pubblici"), ai sensi del quale "Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un re-sponsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.";

**CONSIDERATO** che presso la sede delle Gallerie dell'Accademia di Venezia e Laboratori Scientifici sono in scadenza i seguenti servizi:

- 1) servizio di pulizia e igiene ambientale (scadenza contratto 31.07.2023)
- 2) servizio di manutenzione ordinaria del verde (scadenza contratto 30.06.2023)

**VISTO** conseguentemente che:

- è necessario garantire la continuità del servizio di pulizia e igiene ambientale, al fine di garantire le condizioni ottimali di fruizione degli ambienti di lavoro e degli spazi museali aperti al pubblico, nonché' del servizio di manutenzione del verde per le aree esterne dei Laboratori della Misericordia che necessitano di una cura costante e continuativa per mantenere alto il livello di cura e decoro
- è necessario che le Gallerie dell'Accademia di Venezia si dotino in modo continuativo e regolare del servizio di facchinaggio interno ed esterno per la movimentazione documentale, la movimentazione delle attrezzature e degli arredi, attualmente svolto e richiesto al bisogno;
- è necessario che le Gallerie dell'Accademia di Venezia si dotino in modo continuativo e regolare dei Servizi di manutenzione reti relativi alla telefonia, alla diffusione sonora, alla trasmissione dati e cablaggio strutturato;
- è necessario che le Gallerie dell'Accademia di Venezia si dotino in modo continuativo e regolare dei Servizi di manutenzione degli impianti elevatori di categoria A, attualmente o svolto e richiesto al bisogno;

**CONSIDERATO** che nell'ambito degli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione dalla Consip spa sul proprio portale telematico [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) è attiva, a far data dal 20 ottobre 2022, la convenzione denominata Facility Management Lotto 3 (Veneto e Friuli Venezia Giulia) aggiudicata alla RTI Acciona Facility Service S.A. – L'Operosa S.p.a. – Consorzio Del Bo S.c.a.r.l. – GETEC Italia S.p.A.

**ATTESO** che la convenzione CONSIP in questione prevede:

- l'affidamento di servizi integrati (servizi di governo, servizi di manutenzione impianti, servizi di pulizia e igiene ambientale, servizi di manutenzione del verde, altri servizi operativi) da eseguirsi negli Istituti e luoghi di cultura pubblici così come individuati ai sensi dell'art. 101 del D.lgs n.42/2004;



GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA

Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia

t 041 5222247 f 041 5212709

PEO [ga-ave@cultura.gov.it](mailto:ga-ave@cultura.gov.it)

PEC [ga-ave@pec.cultura.gov.it](mailto:ga-ave@pec.cultura.gov.it)



Gallerie  
Accademia,  
Venezia

- due modalità di erogazione dei servizi, una modalità “evoluta”, che prevede un set minimo di almeno 5 servizi operativi per la durata di 6 anni e una modalità “semplificata” che prevede un set minimo di almeno 3 servizi operativi per la durata di 4 anni

**CONSIDERATO** che nella relazione controfirmata dai funzionari Dott. Francesca Fraticelli e Dott. Ciro Iuliano si esplicita come possano essere inseriti nell’ordinativo di offerta i seguenti servizi.

- 1) servizi di pulizia e igiene ambientale degli spazi delle Gallerie dell’Accademia di Venezia e dei Laboratori della Misericordia;
- 2) manutenzione ordinaria delle aree esterne a verde e non presso i Laboratori della Misericordia)
- 1) servizi di manutenzione impianti elevatori
- 3) servizi di manutenzione impianti elevatori di categoria A
- 4) servizi di manutenzione reti: telefonica, acustica, di diffusione sonora, trasmissione dati e cablaggio strutturato;
- 5) servizio di facchinaggio interno ed esterno

ossia un set di servizi sufficiente per la modalità evoluta di erogazione per la durata di 6 anni.

**CONSIDERATO** che a seguito un sopralluogo preliminare della ditta aggiudicataria della Convenzione in data 12.06.2023 la RTI Acciona Facility Service S.A. – L’Operosa S.p.a. – Consorzio Del Bo S.c.a.r.l. – GETEC Italia S.p.A. ha inviato l’allegata proposta tecnico economica che prevede:

- servizi di governo
- servizi di manutenzione impianti elevatori
- servizi di manutenzione reti
- servizi di pulizia e igiene ambientale
- servizi di manutenzione del verde
- servizi di facchinaggio interno ed esterno

Per un costo totale per 6 anni di €. 1.021.422,07 più IVA 22%, per un totale di € 1.246.134,925

**CONSIDERATO** che nella sopraddetta relazione si esplicita la necessità di mantenere la continuità del servizio di pulizia e igiene ambientale, al fine di garantire le condizioni ottimali di fruizione degli ambienti di lavoro e degli spazi museali aperti al pubblico, nonché del servizio di manutenzione del verde per le aree esterne dei Laboratori della Misericordia che necessitano di una cura costante e continuativa per mantenere alto il livello di cura e decoro;

**CONSIDERATO** che nella sopraddetta relazione e nella relazione tecnica ad essa allegata si esplicita altresì necessario garantire in via prioritaria interventi di manutenzione straordinaria su n.2 elevatori montascale attualmente non fruibili;

**RITENUTO OPPORTUNO**, tenuto conto dei principi di economicità, efficacia, urgenza, proporzionalità di provvedere all’approvvigionamento dei servizi in questione tramite la convenzione Consip Facility Management a far data dal 01.08.2023;

**VISTO** quindi che la sopraddetta relazione conseguentemente propone l’adesione alla convenzione Facility Management Beni Culturali – Lotto 3 Consip S.p.A. – CIG 63460974E9 e procedere con una procedura di acquisto ODA con RTI Acciona Facility Service S.A. – L’Operosa S.p.a. – Consorzio Del Bo S.c.a.r.l. – GETEC Italia S.p.A. per 6 anni;



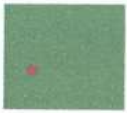
GALLERIE DELL’ACCADEMIA DI VENEZIA

Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia

t 041 5222247 f 041 5212709

PEO [ga-ave@cultura.gov.it](mailto:ga-ave@cultura.gov.it)

PEC [ga-ave@pec.cultura.gov.it](mailto:ga-ave@pec.cultura.gov.it)



Gallerie  
Accademia,  
Venezia

**VISTO** che nella suddetta relazione è esplicitata una proposta di ripartizione dei costi relativi ai singoli servizi su diversi capitoli di spesa;

**VERIFICATA** quindi la disponibilità sui capitoli:

- 1.1.3.036 articolo 1.03.02.09.004 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari";
- 1.1.3.032 articolo 1.03.02.13.002/B "Spese per pulizia locali";
- 1.1.3.037 articolo 1.03.02.09.012 "Manutenzione parchi e giardini";
- 1.1.3.033 articolo 1.03.02.13.003 "Trasporti, traslochi e facchinaggio";
- 1.1.3.032 articolo 1.03.02.13.002/B "Spese per pulizia locali";

per l'esercizio finanziario degli anni 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029 delle Gallerie dell'Accademia di Venezia;

### **DETERMINA**

Di dichiarare e far proprie le premesse quale parte sostanziale e integrante della presente determinazione;

Di aderire, per le motivazioni espresse in premessa, alla convenzione Facility Management Beni Culturali – Lotto 3 Consip S.p.A. – CIG 63460974E9 e procedere mediante Ordine Diretto d'Acquisto (O.D.A.) con RTI Acciona Facility Service S.A. – L'Operosa S.p.a. – Consorzio Del Bo S.c.a.r.l. – GETEC Italia S.p.A. per l'esecuzione dei seguenti servizi integrati:

- 1) servizi di governo
- 2) servizi di manutenzione impianti elevatori
- 3) servizi di manutenzione reti
- 4) servizi di pulizia e igiene ambientale
- 5) servizi di manutenzione del verde e intervento di diserbo
- 6) servizi di facchinaggio interno ed esterno

ciò con la modalità **evoluta** di erogazione pertanto di aderire alla convenzione per la durata di 6 anni a partire dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna per l'avvio dell'erogazione dei servizi

Di precisare che il fine di interesse pubblico che si intende perseguire con il presente provvedimento è quello di garantire la qualità delle prestazioni, nonché la continuità dei servizi e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità e trasparenza.

Di quantificare il valore massimo totale dell'affidamento in €. 1.018.824,616 più IVA 22%, così suddivisi:

- 1) servizi di governo € 940,966 + IVA imputati pro-quota sui capitoli successivamente indicati dei bilanci 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028 e 2029 a seconda della fatturazione
- 2) servizi di manutenzione impianti elevatori € 15.584,724 + IVA imputati sul capitolo 1.1.3.036 articolo 1.03.02.09.004 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari" dei bilanci 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028 e 2029
- 3) servizi di manutenzione reti € 1.173,936 + IVA imputati sul capitolo 1.1.3.036 articolo 1.03.02.09.004 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari" dei bilanci 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028 e 2029



GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA

Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia

t 041 5222247 f 041 5212709

PEO [ga-ave@cultura.gov.it](mailto:ga-ave@cultura.gov.it)

PEC [ga-ave@pec.cultura.gov.it](mailto:ga-ave@pec.cultura.gov.it)



Gallerie  
Accademia,  
Venezia

- 4) servizi di pulizia e igiene ambientale € 790.561,650 + IVA imputati sul capitolo 1.1.3.032 articolo 1.03.02.13.002/B "Spese per pulizia locali" dei bilanci 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028 e 2029, specificando che il canone mensile coprirà anche attività straordinarie programmate dall'Amministrazione, per un importo pari alla quotazione degli spazi e delle aree che sono oggetto di lavori di adeguamento e ristrutturazione e, in quanto area di cantiere, non sono incluse nel servizio di pulizia ordinaria del Museo
- 5) servizi di manutenzione del verde € 70.583,340 + IVA imputati sul capitolo 1.1.3.037 articolo 1.03.02.09.012 "Manutenzione parchi e giardini" dei bilanci 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028 e 2029
- 6) servizi di facchinaggio interno/esterno € 72.000 + IVA imputati sul capitolo 1.1.3.033 articolo 1.03.02.13.003 "Trasporti, traslochi e facchinaggio" dei bilanci 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028 e 2029
- 7) importo forfettario a "consumo" € 67.980,000 + IVA per interventi relativi al diserbo delle aree non a verde (n.3 interventi l'anno - mq. 1046) e per gli interventi straordinari sugli elevatori montascale, da eseguire in via prioritaria, imputati sul capitolo 1.1.3.032 articolo 1.03.02.13.002/B "Spese per pulizia locali" e sul capitolo 1.1.3.036 articolo 1.03.02.09.004 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari" dei bilanci 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028 e 2029.

Di stabilire che le caratteristiche principali e le clausole negoziali essenziali dei servizi e della fornitura da acquistarsi sono identificate e stabile dalla documentazione della Convenzione CONSIP in questione;

Di indicare lo scrivente Dott. Giulio Manieri Elia quale Supervisore e Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art.15 D.Lgs.36/2023 che procederà a:

- verificare che la fornitura sia idonea a soddisfare le esigenze dell'Ente e sia effettivamente quella di cui alla Convenzione sopra specificata
- curare la fase di istruttoria e di perfezionamento dell'adesione alla Convenzione di cui sopra e della successiva stipula ed emissione dell'Ordine Di Acquisto;
- curare la fase di esecuzione del contratto stesso, compresa la verifica di conformità.

Di precisare che si procederà alla liquidazione delle forniture su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro della corrispondenza, per qualità e quantità, delle forniture effettuate con quanto pattuito;

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sulla sezione "Amministrazione trasparente" – "Determine" del sito web delle Gallerie dell'Accademia di Venezia e nel PAT – Portale Amministrazione Trasparente - del MiC;

Il Direttore delle Gallerie dell'Accademia di Venezia  
Dott. Giulio Manieri Elia



GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA  
Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia  
t 041 5222247 f 041 5212709  
PEO [ga-ave@cultura.gov.it](mailto:ga-ave@cultura.gov.it)  
PEC [ga-ave@pec.cultura.gov.it](mailto:ga-ave@pec.cultura.gov.it)