

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome
Sede di lavoro
Indirizzo di lavoro
Telefono
Indirizzo e-mail

GOFFREDO Stefano
Gallerie dell'Accademia di Venezia – Laboratori della Misericordia
Fondamenta de l'Abazia – Cannaregio 3553 CAP 30121 Venezia (VE)
+39 041 718284
stefano.goffredo@cultura.gov.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo
Datore di lavoro
Impiego
Principali mansioni e responsabilità
Luogo di lavoro

20 ottobre 2017 – ad oggi
Ministero della Cultura (Mi.C.)
Funzionario Amministrativo – Area III-F1
Personale; Ragioneria-Bilancio.
Gallerie dell'Accademia di Venezia – Campo della Carità, Dorsoduro 1050, 30123, Venezia (VE)
c/o Laboratori della Misericordia – Campo dell'Abbazia, Cannaregio 3553, 30121, Venezia (VE)

Periodo
Datore di lavoro
Impiego
Principali mansioni e responsabilità
Luogo di lavoro

5 dicembre 2016 – 30 giugno 2017
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.)
Docente laureato di scuola secondaria superiore
Sostegno didattico ad alunni con grave disabilità, anche con predisposizione di programmi e prove personalizzate; Redazione ed aggiornamento P.E.I. ed altra documentazione amministrativa;
I.S.I.S. Florence Nightingale – via Verdi 60, 31033 Castelfranco Veneto (TV)

INCARICHI DI SERVIZIO Mi.C.

28/04/2023 Incarico di **sostituzione del Direttore** delle Gallerie dell'Accademia di Venezia.

17/04/2023 Incarico di **sostituzione del Direttore** delle Gallerie dell'Accademia di Venezia.

17/02/2023 Incarico di **sostituzione del Direttore** delle Gallerie dell'Accademia di Venezia.

Dal 12/12/2022 **R.U.P. per il servizio di fornitura di n. 18 PC desktop** LENOVO ThinkCentre M75T Gen2 con sistema operativo Windows.

Dal 09/11/2022 **R.U.P. per il servizio di fornitura, installazione e assistenza al software di contabilità Eurocontab** di SW Project Informatica srl per l'anno 2023.

Dal 09/11/2022 **R.U.P. per il servizio di aggiornamento del modulo per il conteggio delle turnazioni del software di contabilità Eurocontab** di SW Project Informatica srl.

Dal 20/07/2022 **R.U.P. per il servizio di vigilanza** presso i Laboratori della Misericordia e Chiesa della Croce alla Giudecca per 36 mesi (2022-2025).

Dal 24/06/2022 al 08/07/2022	Incarico di sostituzione del Direttore delle Gallerie dell'Accademia di Venezia.
Dal 24/05/2022	R.U.P. per il servizio di vigilanza e accoglienza diurna presso i Laboratori della Misericordia dal 01/07/2022 al 30/06/2023.
Dal 19/05/2022 al 20/05/2022	Incarico di sostituzione del Direttore delle Gallerie dell'Accademia di Venezia.
Dal 06/04/2022	R.U.P. per il servizio di fornitura di cartucce inkjet per far fronte alle esigenze degli uffici.
Dal 07/03/2022	Incaricato della Registrazione (IR) per il servizio di firma digitale Aruba per le Gallerie dell'Accademia di Venezia.
Dal 23/02/2022	Componente della Commissione Elettorale per le elezioni RSU 2022 per le Gallerie dell'Accademia di Venezia, nominato poi Presidente della stessa in occasione del suo insediamento il 16/03/2022.
Dal 03/01/2022 al 05/01/2022	Incarico di sostituzione del Direttore delle Gallerie dell'Accademia di Venezia.
Dal 01/01/2022	Segretario Amministrativo delle Gallerie dell'Accademia di Venezia con responsabilità della gestione del bilancio, delega alla firma degli ordinativi al tesoriere di pagamento/incasso e delega ad agire quale punto ordinante in MePA.
Dal 17/12/2021	R.U.P. per il servizio di vigilanza e accoglienza diurna presso i Laboratori della Misericordia dal 01/02/2022 al 30/06/2022.
Dal 15/12/2021	R.U.P. per il servizio di fornitura di n. 10 notebook Asus Pro B1500CEAE-EJ0225R.
Dal 13/12/2021	R.U.P. per il servizio di fornitura, installazione e assistenza al software di contabilità Eurocontab di SW Project Informatica srl per l'anno 2022.
Dal 29/11/2021	Membro della Commissione di rinnovo degli inventari dei beni mobili – anno 2021.
Dal 29/11/2021	Sub-consegnatario per la sede dei Laboratori della Misericordia.
Dal 02/11/2021	R.U.P. per il servizio di tesoreria per le Gallerie dell'Accademia di Venezia dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2026.
Dal 20/10/2021	R.U.P. per il servizio di fornitura di materiale di cancelleria per far fronte alle esigenze degli uffici nel 2021.
Dal 08/10/2021	Amministratore “Nuovo portale Amministrazione Trasparente – PAT” per le Gallerie dell'Accademia di Venezia.
Dal 07/10/2021	Vigilanza su organizzazione controlli e verifiche Green Pass per i Laboratori della Misericordia.
Dal 25/08/2021	R.U.P. per il servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande presso le Gallerie dell'Accademia di Venezia per 36 mesi.
Dal 19/07/2021	R.U.P. per il servizio di vigilanza e accoglienza diurna presso i Laboratori della Misericordia dal 08/08/2021 al 31/01/2022.
Dal 14/05/2021	R.U.P. per il servizio di fornitura di gas naturale presso le Gallerie dell'Accademia ed i Laboratori della Misericordia in adesione alla convenzione Consip Gas Naturale 13 – Lotto 4 Veneto – Trentino alto Adige per 24 mesi.
Dal 14/05/2021	R.U.P. per il servizio di fornitura di energia elettrica presso le Gallerie dell'Accademia, i Laboratori della Misericordia e la Chiesa della Croce alla Giudecca in adesione alla convenzione Consip EE18 – Lotto 5 Veneto per 24 mesi.

Dal 04/05/2021	Referente per la fruizione dei servizi del portale dei pagamenti PagoPA per le Gallerie dell'Accademia di Venezia.
Dal 23/04/2021	R.U.P. per il servizio di vigilanza e accoglienza diurna presso i Laboratori della Misericordia dal 08/05/2021 al 07/08/2021.
Dal 22/01/2021	R.U.P. per il servizio di vigilanza e accoglienza diurna presso i Laboratori della Misericordia dal 08/02/2021 al 07/05/2021.
Dal 18/12/2020	R.U.P. per il servizio di fornitura, installazione e assistenza al software di contabilità Eurocontab di SW Project Informatica srl per l'anno 2021.
Dal 23/11/2020	R.U.P. per il servizio di copertura assicurativa RCT/RCO 2020-21 affidato a Zurich Insurance PLC.
Dal 23/11/2020	R.U.P. per il servizio di copertura assicurativa patrimoniale 2020-2022 affidato a Liberty Mutual Insurance Europe SE.
Dal 12/11/2020	R.U.P. per il servizio di tesoreria e cassa affidato in proroga a Banco BPM s.p.a. per l'anno 2021.
Dal 22/10/2020	R.U.P. per il servizio di fornitura di n. 4 termometri ad infrarossi senza contatto per il rilevamento della temperatura corporea pe fronte alle esigenze dei Laboratori della Misericordia in emergenza COVID-19.
Dal 21/09/2020	Commissario di gara per la valutazione delle offerte di sponsorizzazione tecnica dell'iniziativa "Un capolavoro a Venezia" presso le Gallerie dell'Accademia di Venezia.
Dal 04/09/2020	R.U.P. per il servizio di fornitura di cartucce inkjet e toner per far fronte alle esigenze degli uffici.
Dal 04/09/2020	R.U.P. per il servizio di fornitura di materiale di cancelleria per far fronte alle esigenze degli uffici.
Dal 09/07/2020	R.U.P. per il servizio di fornitura di n. 4 termometri ad infrarossi senza contatto per il rilevamento della temperatura corporea pe fronte alle esigenze del Museo in emergenza COVID-19.
Dal 25/06/2020	R.U.P. per il servizio di fornitura di materiale informatico ed elettronico per far fronte alle esigenze degli uffici.
Dal 29/05/2020	R.U.P. per il servizio di vigilanza presso i Laboratori della Misericordia e Chiesa della Croce alla Giudecca dal 01/07/2020 al 30/06/2022.
Dal 21/05/2020	R.U.P. per il servizio di fornitura di gas naturale presso le Gallerie dell'Accademia ed i Laboratori della Misericordia in adesione alla convenzione Consip Gas Naturale 12 – Lotto 3 Veneto – Trentino alto Adige.
Dal 19/05/2020	R.U.P. per il servizio di fornitura di n. 250 confezioni di salviettine igienizzanti per far fronte all'emergenza COVID-19.
Dal 14/05/2020	R.U.P. per il servizio di fornitura di energia elettrica presso le Gallerie dell'Accademia, i Laboratori della Misericordia e la Chiesa della Croce alla Giudecca in adesione alla convenzione Consip EE17 – Lotto 5 Veneto.
Dal 18/03/2020	R.U.P. per il servizio di vigilanza presso i Laboratori della Misericordia e Chiesa della Croce alla Giudecca dal 01/04/2020 al 30/06/2020.
Dal 06/12/2019	R.U.P. per il servizio di vigilanza presso i Laboratori della Misericordia e Chiesa della Croce alla Giudecca dal 01/01/2020 al 31/03/2020.

Dal 03/12/2019	R.U.P. per il servizio di fornitura, installazione e assistenza al software di contabilità Eurocontab di SW Project Informatica srl per l'anno 2020.
Dal 27/08/2019	Membro della Commissione di Controllo e Valutazione per l'affidamento in concessione dei servizi di biglietteria, assistenza alla visita e bookshop delle Gallerie dell'Accademia di Venezia, con competenza sugli adempimenti economico-finanziari relativi alla concessione.
Dal 17/04/2019	Funzionario amministrativo assegnato all'Ufficio Ragioneria-Bilancio delle Gallerie dell'Accademia di Venezia.
Dal 09/04/2019	Punto Ordinante Me.P.A. per le Gallerie dell'Accademia di Venezia.
Dal 09/04/2019	Delega alla gestione amministrativo-contabile, alla firma mandati/ordinativi in tesoreria ed alla liquidazione dei trattamenti accessori al personale per le Gallerie dell'Accademia di Venezia.
Dal 22/02/2019	Referente per il controllo di gestione (GECONS) per le Gallerie dell'Accademia di Venezia.
Dal 22/02/2019	Responsabile per le richieste visite mediche di controllo e consultazione attestati di malattia tramite portale INPS per le Gallerie dell'Accademia di Venezia.
Dal 14/12/2018	Responsabile del trattamento dei dati SIAPWEB 3.0 per le Gallerie dell'Accademia di Venezia.
Dal 31/10/2018	Responsabile Identificazione Dipendenti (RID) su portale NoiPA per le Gallerie dell'Accademia di Venezia.
Dal 31/10/2018	Responsabile e referente Sciopnet e Assenzenet su portale NoiPA – comunicazione decurtazioni stipendiali per sciopero e malattia per le Gallerie dell'Accademia di Venezia.
Dal 31/10/2018	Responsabile e referente portale GEDAP – PerlaPA – assenze per esercizio dei diritti sindacali per le Gallerie dell'Accademia di Venezia.
Dal 31/10/2018	Responsabile e referente portale GEPAS – PerlaPA – assenze per sciopero per le Gallerie dell'Accademia di Venezia.
Dal 05/04/2018	Anagrafe delle prestazioni – portale PerlaPA – utente inseritore per le Gallerie dell'Accademia di Venezia.
Dal 28/02/2018	Responsabile adempimenti A.R.A.N. per le elezioni RSU 2018 per le Gallerie dell'Accademia di Venezia.
Dal 27/02/2018	Presidente della Commissione Elettorale per le elezioni RSU 2018 per le Gallerie dell'Accademia di Venezia.
Dal 02/02/2018 – al 17/04/2019	Comunicazioni Obbligatorie per assunzioni e cessazioni su portale della Regione Veneto.
Dal 02/02/2018	Certificatore applicativo PASSWEB di I.N.P.S. per la gestione delle pratiche pensionistiche per i dipendenti delle Gallerie dell'Accademia di Venezia.
Dal 26/01/2018	Amministratore delle caselle di posta istituzionali per le Gallerie dell'Accademia di Venezia.
Dal 19/12/2017	Responsabile della procedura e dell'esecuzione dell'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di cibo e bevande al personale delle Gallerie dell'Accademia di Venezia.

Dal 20/10/2017 – al 16/04/2019

Funzionario amministrativo assegnato all'Ufficio Personale delle Gallerie dell'Accademia di Venezia.

**CORSI DI FORMAZIONE Mi.C.
E S.N.A.**

21/06/2023	Corso "Amministrare il patrimonio – Il nuovo codice dei contratti pubblici – parte 2".
19/06/2023	Corso "Amministrare il patrimonio – Il nuovo codice dei contratti pubblici – parte 1".
22/05/2023	Corso Fortinet su sicurezza informatica .
20-21/04/2023	Corso "Addetti al Primo Soccorso Aziendale - Corso generale gruppo B e C".
23/02/2023	Corso "Gestire i rapporti e l'esperienza organizzativa nel lavoro – La consapevolezza organizzativa".
16/02/2023	Corso "Gestire i rapporti e l'esperienza organizzativa nel lavoro – La comunicazione e le relazioni interpersonali".
05/12/2022	Corso "Amministrare il patrimonio – La contabilità economico-analitica".
30/11/2022	Corso "La gestione delle gare telematiche sotto soglia – Focus operativo sulla nuova piattaforma MEPA 2022".
21/11/2022	Corso "Amministrare il patrimonio – Competenze accessorie e cedolino unico".
09/11/2022	Corso "Amministrare il patrimonio – La gestione patrimoniale del Ministero".
27/10/2022	Corso "Amministrare il patrimonio – La gestione finanziaria dell'ordinatore secondario, le figura del Funzionario delegato – Attività laboratoriale".
24/10/2022	Corso "Amministrare il patrimonio – La gestione finanziaria dell'ordinatore secondario, le figura del Funzionario delegato".
19/10/2022	Corso "Amministrare il patrimonio – La gestione dei residui passivi perenti".
12/10/2022	Corso "Amministrare il patrimonio – I residui di gestione".
05/10/2022	Corso "Amministrare il patrimonio – La procedura di spesa – Attività laboratoriale".
26/09/2022	Corso "Amministrare il patrimonio – La procedura di spesa – Parte 2".
19/09/2022	Corso "Amministrare il patrimonio – La procedura di spesa – Parte 1".
14/06/2022	Corso "Amministrare il patrimonio – Il Bilancio dello Stato".
29/03/2022	Giornata formativa "Smart Working e Benessere Organizzativo".
15/09/2021	La sicurezza per il patrimonio culturale: webinar di orientamento.
02/07/2021	Sicurezza Museale: corso base. Corso su piattaforma online della Fondazione Scuola Beni Attività Culturali.
01-30/04/2021	Corso SNA Contabilità pubblica - Corso base.

29/03/2021 e 30/04/2021	Corso SNA Il Codice dei contratti pubblici - Corso base.
13-14/04/2021	Corso SNA Impegni/pagamenti e accertamenti/riscossioni: nuove definizioni e conseguenze sulla gestione del bilancio.
15/02/2021	Webinar “Piattaforme abilitanti – MiBACT” su servizi SPID, CIE e PagoPA.
23/09/2020 - 28/10/2020	Sistema museale nazionale - Musei in corso Officina Orientarsi. Corso su piattaforma online della Fondazione Scuola Beni Attività Culturali.
02/07/2020 - 04/09/2020	Lavorare per il patrimonio culturale - profili giuridico amministrativi. Corso su piattaforma online della Fondazione Scuola Beni Attività Culturali.
21/06/2021 – 08/07/2019	Corso SNA La gestione delle assenze dal servizio.
28/02/2019	Giornata formativa SIAPWEB 3.0 - Sistema informativo automatizzato del personale.
16-17/04/2018	Corso regionale su PASSWEB – I.N.P.S. per l’aggiornamento dei dati giuridico-patrimoniali a fini pensionistici.
05-06/03/2018	Corso ex D. Lgs. 81/2008 sulla sicurezza per lavoratori – parte specifica 8 ore.
05/03/2018	Corso ex D. Lgs. 81/2008 sulla sicurezza per lavoratori – parte generale 4 ore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo	27 maggio 2013 – 26 maggio 2015
Qualifica conseguita	Progetto di alta formazione post-laurea “Activating VINCENTE - Ingegneri Innovatori/Imprenditori specializzati in Ecosistemi di Imprenditorialità Tecnologica”
Istituto di istruzione/formazione	Titolare di borsa di studio a seguito di selezione pubblica Dhitech scarl – Università del Salento
Periodo	15 novembre 2014 - 28 febbraio 2015
Qualifica conseguita	Master Specialistico in Programmazione e Controllo di Gestione
Istituto di istruzione/formazione	IFAF – Scuola di Finanza – Milano (MI)
Periodo	17 marzo 2011 - 11 marzo 2013
Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Management Aziendale – indirizzo comunicazione d’azienda
Istituto di istruzione/formazione	Classe di laurea LM-77 “Scienze economico-aziendali” ex D.M. 270/2004 Università del Salento – Facoltà di economia
Votazione	110/110
Periodo	9 settembre 2004 - 16 marzo 2011
Qualifica conseguita	Laurea Triennale in Management Aziendale
Istituto di istruzione/formazione	Classe di laurea 17 “Scienze dell’economia e della gestione aziendale” ex D.M. 509/1999 Università del Salento – Facoltà di economia
Votazione	90/110
Periodo	settembre 1999 - luglio 2004
Qualifica conseguita	Maturità scientifica
Istituto di istruzione/formazione	I.T.I.S. “E. Fermi”, via Merine 5, 73100, Lecce (LE)
Votazione	70/100

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano | Madrelingua
Inglese | Livello B2 certificato Cambridge ESOL

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000, DICHIARO CHE QUANTO SOPRA CORRISPONDE A VERITÀ. INOLTRE, AUTORIZZO ESPRESSAMENTE IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI E DEI MIEI DATI SENSIBILI PER LE FINALITÀ PER CUI SI INVIA IL PRESENTE DOCUMENTO IN OTTEMPERANZA A QUANTO PREVISTO DAL D. LGS. 196/2003 E SS.MM.II. E DAL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR).

Venezia, 23 giugno 2023

Il Segretario Amministrativo
Dott. Stefano Goffredo
Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi dell'art. 24 del D. Lgs.
82/2005