

1. Quali sono gli spazi a disposizione?

Il nostro istituto dispone di due sedi: le Gallerie dell'Accademia, sede espositiva delle collezioni nel sestiere di Dorsoduro, e la Scuola vecchia della Misericordia a Cannaregio che ospita il laboratorio scientifico e di restauro.

2. Qual è il valore aggiunto di organizzare di un evento alle Gallerie dell'Accademia di Venezia?

Realizzare un evento in una delle nostre sedi è prima di tutto una scelta di commitment nei confronti del patrimonio culturale del nostro paese: il canone di locazione contribuirà a migliorare la valorizzazione delle collezioni e dei luoghi che le ospitano.

3. Che tipo di eventi posso organizzare in museo?

In museo, fuori dall'orario di chiusura (il lunedì dopo le 14 e dal martedì alla domenica dopo le 19:00) possono svolgersi eventi privati come convegni, concerti, spettacoli o cocktail.

4. Che tipo di eventi posso organizzare nella sede della Scuola vecchia della Misericordia?

Dalla primavera all'autunno il chiostro e/o il giardino della Scuola vecchia della Misericordia possono ospitare eventi espositivi, piccole e grandi cerimonie e cene di gala.

5. Come posso arricchire l'esperienza di un evento presso le vostre sedi?

Custodiamo la collezione di arte veneziana e veneta più importante al mondo, evento può essere arricchito da una visita guidata esclusiva tenuta da uno dei nostri storici dell'arte e restauratori. Per costruire con noi un itinerario personalizzato scrivi una email a ga-ave.marketing@cultura.gov.it.

6. Come fare per organizzare un evento?

Invia la tua richiesta a ga-ave.marketing@cultura.gov.it presentando il progetto: la data di svolgimento, quanti ospiti intendi accogliere in quali spazi e una bozza del progetto allestitivo. Ogni proposta è soggetta ad un iter di valutazione, riceverai comunque una risposta entro pochi giorni.

7. Durante un evento privato sono libero di allestire gli spazi?

La realizzazione di un evento privato non deve avere ricadute sugli spazi e sulle opere del museo, sono comunque ammessi progetti di allestimento a carico del concessionario. Tutti i progetti sono oggetto di valutazione e approvazione nella loro versione finale.

8. Come si svolge la concessione di spazio?

Dopo aver valutato e accolto il tuo progetto formuleremo un preventivo. Se accettato dovrai firmare il contratto di concessione e effettuare il pagamento dell'intero importo entro 30 giorni dalla realizzazione dell'evento.

9. Quanto tempo prima devo presentare domanda?

Contattaci almeno 30 giorni prima di piccoli eventi (convegni, seminari o piccole visite guidate con/senza cocktail); per eventi più complessi (eventi di più giorni, cene di gala o progetti espositivi) scrivici dai 2 ai 6 mesi prima.

10. Posso scegliere dei fornitori o verranno scelti da voi?

Potrai scegliere i fornitori che preferisci ma dovranno comunque rispettare tutte le leggi e le normative applicabili alle loro attività. Per facilitare l'organizzazione e la logistica dell'evento vi supporteremo nel sopralluogo preliminare e in quello generale dell'evento.

11. In che cosa consiste la vigilanza? E la figura del coordinatore?

Tutti gli eventi privati che si svolgono in museo sono presidiati da personale interno di vigilanza addestrato a garantire la tutela delle collezioni e la massima sicurezza per gli ospiti. Il funzionario coordinatore è la figura interna di riferimento per gli organizzatori, i fornitori e lo staff durante l'evento.

12. Posso portare un servizio di sicurezza integrativo?

La vigilanza dei beni storici artistici e architettonici è prioritariamente affidata al personale ministeriale ma in rari casi, su richiesta espressa, è possibile integrare del personale di sicurezza esterno non armato.

13. Quali altri costi devo sostenere?

Dovrai sostenere costi di pulizie per gli spazi utilizzati durante l'evento, eventuali interventi di tecnici in caso di assistenza e collegamento alla rete elettrica o per esigenze di implementazione di altri impianti.

14. Devo svolgere uno spettacolo, quali autorizzazioni devo chiedere?

Dovrai attivare tutte le pratiche previste dal Comune di Venezia (visita il sito www.comune.venezia.it) per le pratiche autorizzatorie legate alla tua manifestazione. Inoltre, se necessario, dovrai provvedere a pagare i diritti d'autore alla Siae.

15. Come dovrò pagare la concessione di spazi?

Entro 30 giorni dalla realizzazione dell'evento dovrai versare il canone di affitto spazi (esente iva) sul conto corrente bancario delle Gallerie dell'Accademia di Venezia e le spese del personale su un altro conto ministeriale che ti indicheremo noi. Altre spese "aggiuntive" (guide, catering, elettricista ecc.), le concorderai e salderai direttamente ai fornitori.

16. Mi rilascerete la fattura?

In quanto istituto statale non emettiamo fattura. I nostri uffici amministrativi stileranno un atto di concessione firmato dalla Direzione che sarà controfirmato da voi a cui seguirà un certificato di pagamento.

17. Farete pubblicità al nostro evento sul vostro sito o nei vostri canali social?

Gli eventi privati normalmente non trovano spazio nei nostri canali istituzionali a meno di particolari accordi commerciali, accordi di sponsorship o forme di mecenatismo.

18. Potremo divulgare le eventuali foto e i video dell'evento?

Potrai fare riprese e scattare foto liberamente ma le richieste di utilizzo immagini degli spazi o delle opere devono essere concordate il nostro archivio immagini.

19. Quali cose non posso fare?

Per garantire la tutela delle opere, l'integrità degli ambienti nonché la sicurezza degli ospiti consulta il regolamento di utilizzo degli spazi in concessione prima di confermare un evento.